

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
Институт ветеринарной медицины  
Троицкий аграрный техникум



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

О.Г. Жукова

«18» мая 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП. 04. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

профессионального цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

базовая подготовка

форма обучения заочная

Троицк  
2018

**РАССМОТРЕНА:**

Предметно-цикловой методической комиссией общих математических и естественнонаучных дисциплин

Председатель: Карташов Д.Н.

Протокол № 9 от 11 мая 2018

Составитель:

Карташов Д.Н., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ Троицкий аграрный техникум

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

Кривошекова М.А., методист ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ Троицкий аграрный техникум

Карташов Д.Н., председатель ПЦМК естественнонаучных дисциплин ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ Троицкий аграрный техникум

Содержательная экспертиза:

Карташов Д.Н., председатель ПЦМК ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ Троицкий аграрный техникум

Данилина Е.А., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ Троицкий аграрный техникум

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:

Береснева И.В., старший преподаватель кафедры общих математических и естественнонаучных дисциплин федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Южно-Уральский государственный аграрный университет

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 835

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО третьего поколения.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ....	13

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации

#### **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

- ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
- ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.
- ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
- ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
- ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.
- ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
- ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
- ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Формируемые общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4 Количество часов на освоение дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов; внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося 102 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	120
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	18
в том числе:	
Лабораторные занятия	не предусмотрено
Практические занятия	10
Контрольные работы	не предусмотрено
Курсовая работа (проект)	не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа студентов (всего)</b>	102
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Домашняя контрольная работа	
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме экзамена	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП. 04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основные принципы, методы, средства и свойства информационных технологий</b>		<b>28</b>	
Тема 1.1. Информационные системы	Содержание учебного материала	2	
	1 Основные понятия и определения информационных систем, основные элементы и способы отображения объектов в них. Общие сведения о способах и средствах хранения, передачи и обработки информации в информационных системах.	2	1
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Информационные технологии	Содержание учебного материала	12	
	2 <u><i>Информационные технологии копирования и тиражирования информации.</i></u>  Основные способы копирования и тиражирования информации. Устройства и принципы их работы.	2	1
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка реферата по вопросам: Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.	10	
Тема 1.3. Этнические и правовые нормы информационной деятельности людей.	Содержание учебного материала	2	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка реферата на тему:	2	

	Право собственности на информационный продукт: право распоряжения, право владения, право использования.		
Тема 1.4. Информационная безопасность.	Содержание учебного материала	12	
	3. Информационная безопасность Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	2	1
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: Вирусы, классификация, защита. Антивирусные программы и их классификация, обновление.	10	
<b>Раздел 2. Автоматизированные рабочие места (АРМ) их локальные и отраслевые сети</b>		<b>26</b>	
Тема 2.1. Автоматизированные системы	Содержание учебного материала	10	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка реферата на тему: Назначение и основные сведения об автоматизированных системах их классификация. АСУ в агропромышленном комплексе.	10	
Тема 2.2. Автоматизированные рабочие места	Содержание учебного материала	16	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	6	
	4. ПЗ № 1 1С Торговля: Организ. предприятия, заполнение справочников	2	2
	5. ПЗ № 2 1С Торговля: Оформление складских операций	2	2
	6. ПЗ № 3 1С Торговля: Оформление поступления товара.	2	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов по вопросам: 1. Основные понятия и определение автоматизированных систем. 2. 1С Торговля: Оформление внутренних заказов. 3. 1С Торговля: Оформление операций с комплектами. 4. 1С Торговля: Ценообразование товаров.	10	
<b>Раздел 3. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной</b>		<b>46</b>	



<b>деятельности.</b>			
Тема 3.1. Программное обеспечение компьютеров	Содержание учебного материала	2	
	7. Назначение, функции и классификация программного обеспечения компьютера. Операционные системы, их назначение, принцип работы, возможности. Состав прикладных программ общего назначения.	2	1
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Технологии создания и обработки текстовой информации MS Word	Содержание учебного материала	12	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	8. ПЗ № 4 ТП Word: Создание и редактирование таблиц.	2	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка реферата по вопросам: Автоматизация работы с документами. Организация нового документа ТП Word. Форматирование символов, абзацев. Работа с окнами нескольких документов. Гипертекстовые ссылки. Вставка рисунков из файла, создание текстовых эффектов в Word. ТП Word. Использование в документах редактора формул.	10	
Тема 3.3. Технология обработки табличной информации MS Excel	Содержание учебного материала	12	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	9. ПЗ № 5 ТП Excel. Расчет прибыли торговых предприятий, работа с данными, расположенными на разных листах.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка реферата по вопросам: Применение ЭТ в профессиональной деятельности Ввод и форматирование данных. Статистическая обработка данных Графическая обработка данных Условная функция и логические выражения Финансово-экономические расчеты: определение текущей и будущей стоимости, статистические зависимости.	10	
	Содержание учебного материала	10	
Тема 3.4. Система управления базами	Содержание учебного материала	10	
	Лабораторные работы		

данных Access.	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка реферата по вопросам: Алгоритм создания баз данных. Технология создания БД MS-Access с использованием мастера. Формирование запросов и отчетов для однотабличной базы данных. Создание структуры реляционной базы данных. Технология создания БД MS-Access с использованием конструктора.	10	
Тема 3.5. Мастер презентаций Power Point	Содержание учебного материала	10	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка реферата на тему: Создание презентации Power Point. Использование графических объектов. Добавление гиперссылок в Power Point. Вставка данных из текстовых документов и графических файлов в Power Point.	10	
<b>Раздел 4. Телекоммуникационные технологии.</b>		<b>20</b>	
Тема 4.1. Основные компоненты компьютерных сетей	Содержание учебного материала	10	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка реферата на тему: Профессионально значимые информационные ресурсы. Защита информации в сети. Технология поиска информации в сети Интернет. Типы компьютерных сетей, их топология.	10	
Тема 4.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях	Содержание учебного материала	10	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка реферата по вопросам: Технические средства создания сетей. Адресация в сети. Сервисы локальных и глобальных сетей. Организация работы с электронной почтой.	10	
<b>Всего(часов):</b>		<b>120</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности. (ауд № 402)

Оборудование лаборатории:

- посадочные места – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ.

Технические средства обучения:

Аппаратные средства

- Персональный компьютер;
  - Принтер;
  - Проектор;
  - Устройства для ввода информации и манипулирования экранными объектами
- клавиатура и мышь.

Программные средства:

Операционная система Microsoft Windows XP.

Пакет программ Microsoft Office 2010:

- текстовый редактор MS Word 2010;
- электронные таблицы MS Excel 2010;
- СУБД Microsoft ACCESS 2010;
- программа MS Power Point 2010;
- Microsoft Outlook 2010;
- Microsoft Publisher 2010.

Программа – переводчик «Сократ» персональный 5.0.

Программа для тестирования студентов My Test.

«1С: предприятие 8.1».

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева - Москва: Издательский центр "Академия", 2014 - 256 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=81765>.

2. Оганесян В. О. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования / В. О. Оганесян, А. В. Курилова - Москва: Академия, 2017 - 224 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=295495>.

Дополнительные источники:

3. Косиненко Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен - Саратов: Профобразование, 2017 - 303 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС IPRBooks: <http://www.bibliocomplectator.ru/getpublication/?id=65730>.

4. Потапова А. Д. Прикладная информатика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.Д. Потапова - Минск: РИПО, 2015 - 252 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463661>.

### **3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Форма работы	Вид занятия		
	Урок	ЛЗ	ПЗ, семинар
Работа в малых группах	2		
Компьютерные симуляции			2
Анализ конкретных ситуаций			2
Видеоуроки	2		

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>— обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>— использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>— создавать презентации;</li> <li>— применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>— читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>— применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>— пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>— применять методы и средства защиты информации</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>— назначение, состав, основные характеристики компьютера;</li> <li>— основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</li> <li>— назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>— технологию поиска информации технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</li> <li>— принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>— правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>— основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>— основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	<p>Практические работы.</p> <p>Практические работы.</p> <p>Практические работы.</p> <p>Практические работы.</p> <p>Практические работы.</p> <p>Практические работы.</p> <p>Тестирование</p> <p>Тестирование</p> <p>Тестирование</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена. (тест)</p>